

Checkliste



Administration von moin.schule

Personen, die von der Schulleitung beauftragt werden, können administrative Aufgaben in moin.schule übernehmen und darin Einstellungen vornehmen. Die einzige Ausnahme bildet der Abschluss eines AVV.

Tätigkeiten für Admins

1. **Aufgaben – von der Schulleitung durchzuführen**
2. **Benutzer anlegen**
 - A **Quellsystem/ Schulverwaltungsprogramm nutzen**
 - B **Manuell über Import (Kopieren und Einfügen)**
3. **Registrierung der Benutzer**
 - A **Mit E-Mail-Funktion**
 - B **Ohne E-Mail-Funktion per PDF-Ausdruck**
4. **Die NBC (und andere Anwendungen) mit moin.schule administrieren**



Scannen Sie den QR-Code für ausführliche Informationen sowie Videoanleitungen oder nutzen Sie diesen Link:

blog.niedersachsen.cloud/moin-schule-administration/